

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра Безопасности жизнедеятельности и медико-биологических
дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьев
«23» мая 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Безопасность жизнедеятельности

Квалификация – бакалавр

.СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|---|------|
| 1. | Вид практики, способ и форма ее проведения | с. 3 |
| 2. | Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место практики в структуре образовательной программы | 43 |
| 4. | Объем практики | 44 |
| 5. | Содержание практики | 45 |
| 6. | Формы отчетности по практике | 46 |
| 7. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 49 |
| 8. | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 54 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных | 55 |
| 10. | Материально-техническая база, необходимая для проведения практики | 56 |
| 11. | Приложения | 59 |

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная

Тип практики:

научно-исследовательская работа

Способ проведения:

По способу проведения практика является стационарной.

Форма проведения:

практика проводится дискретно (по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

Целями производственной практики научно-исследовательская работа являются:

- овладение методологией организации и проведения научно-исследовательской работы;
- овладение основными методами и приемами научно-исследовательской работы;
- формирование умений и компетенций самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу.

Задачи производственной практики научно-исследовательская работа:

- формирование умений постановки проблемы исследований, анализа и систематизации информации по теме исследования;
- формирование навыков определения целей и задач исследования;
- совершенствование навыков по подготовке научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований;
- формирование умений предоставлять результаты своей работы для специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной сфере, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие способности к совместной работе с другими специалистами в рамках междисциплинарных исследований, разработки и реализации совместных проектов.

Требования к организации производственной практики научно-исследовательская работа определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении производственной преддипломной практики учитываются трудовые функции профессиональных стандартов:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Производственная практика научно-исследовательская работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики научно-исследовательская работа в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная практика научно-исследовательская работа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики научно-исследовательская работа обучающийся должен освоить следующие функции:

01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)

A/01.6 – Общепедагогическая функция. Обучение.

Трудовые действия:

Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;

Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

Планирование и проведение учебных занятий;

Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;

Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

Формирование универсальных учебных действий;

Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями;

Формирование мотивации к обучению;

Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

А/02.6 – Воспитательная деятельность.

Трудовые действия:

Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;

Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;

Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;

Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

Проектирование и реализация воспитательных программ;

Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);

Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;

Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;

Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;

Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

А/03.6 – Развивающая деятельность.

Трудовые действия:

Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;

Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;

Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;

Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

Оказание адресной помощи обучающимся;

Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;

Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;

Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;

Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.

В/03.6 –Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования

Трудовые действия:

- формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира;
- определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития;
- определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся;
- планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования;
- применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения;
- совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения;
- организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.

01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых

А/01.6–Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы

А/02.6–Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- планирование подготовки досуговых мероприятий;
- организация подготовки досуговых мероприятий;

- проведение досуговых мероприятий.

А/03.6—Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания

Трудовые действия:

- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
 - обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей

А/04.6 –Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по программам в области искусств);
- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;
 - оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы

А/05.6 –Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;
- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))

В/01.6 –Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых

Трудовые действия:

- организация разработки и(или)разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- организация и(или)проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
 - формирование предложений по определению перечня, содержания дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых

В/02.6 –Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования

Трудовые действия:

- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;
- контроль и оценка качества программно-методической документации;
- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;
- организация под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования

С/01.6 – Организация и проведение массовых досуговых мероприятий

Трудовые действия:

- планирование массовых досуговых мероприятий;
- разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;
- осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий;
- планирование подготовки мероприятий;
- организация подготовки мероприятий;
- проведение массовых досуговых мероприятий;
- анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий

С/02.6 – Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых

Трудовые действия:

- планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа имеющих обучающихся и привлечения новых обучающихся;
- организация набора и комплектования групп обучающихся;
 - взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий

Обучающийся, освоивший программу производственной преддипломной практики, должен обладать:

универсальными компетенциями:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ;

общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

ОПК-8 – способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

профессиональными компетенциями:

ПК-4 – способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов;

ПК-10 – Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы .

| Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|--|--|--|--|---|
| | | низкий (допороговый, компетенция не сформирована) | пороговый | базовый | продвинутый |
| Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление | | | | | |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | ИД-1 _{УК-1} – Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему | Не может продемонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему | Допускает ошибки при демонстрации знаний особенностей системного и критического мышления и готовность к нему | Хорошо демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему | Уверенно демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему |
| | ИД-2 _{УК-1} – Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения | Не может продемонстрировать умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения | Допускает ошибки при демонстрации умений осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения | Хорошо демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения | Уверенно демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения |
| | ИД-3 _{УК-1} – Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения | Не может сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения | Допускает ошибки при сопоставлении разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения | Достаточно успешно сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения | Уверенно сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения |
| | ИД-4 _{УК-1} – Осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное | Не может осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное | Допускает ошибки при осуществлении синтеза информации, аргументированном формиру- | Достаточно успешно осуществляет синтез информации, аргументированно формиру- | Уверенно осуществляет синтез информации, аргументированно формирует соб- |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | ственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение | суждение и оценку, принимать обоснованное решение | мировании собственного суждения и оценки, принятии обоснованного решения | но формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение | ственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение |
| | ИД-5 _{УК-1} – Определяет практические последствия возможных решений задачи. | Не может определить практические последствия возможных решений задачи. | Допускает ошибки при определении практических последствий возможных решений задачи. | Достаточно успешно определяет практические последствия возможных решений задачи. | Уверенно определяет практические последствия возможных решений задачи. |
| Категория универсальных компетенций – Разработка и реализация проектов | | | | | |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих | ИД-1 _{УК-2} – Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач | Не может определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач | Допускает ошибки при определении совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определении ожидаемых результатов решения поставленных задач | Достаточно успешно определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач | Уверенно определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач |
| правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений | ИД-2 _{УК-2} – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющих ресурсов и | Не может проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющих ресурсов и ограничений | Допускает ошибки при проектировании решения конкретной задачи проекта, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющих ресурсов и ограни- | Достаточно успешно проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющих | Уверенно проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющих ресурсов и ограничений |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| | ограничений | | чений | ресурсов и ограничений | |
| | ИД-3 _{УК-2} – Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор | Не может выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор | Допускает ошибки при выявлении и анализе различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора | Достаточно успешно выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор | Уверенно выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует |
| | ИД-4 _{УК-2} – Решает конкретные задачи проекта, публично представляет полученные результаты | Не может решать конкретные задачи проекта, публично представлять полученные результаты | Допускает ошибки при решении конкретных задач проекта, публичном представлении полученных результатов | Достаточно успешно решает конкретные задачи проекта, публично представляет полученные результаты | Уверенно решает конкретные задачи проекта, публично представляет полученные результаты |
| Категория общепрофессиональных компетенций – Взаимодействие с участниками образовательных отношений | | | | | |
| ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ИД-1 _{ОПК-1} – Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ | Не может определять состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ | Допускает ошибки при определении состава участников образовательных отношений, их прав и обязанностей в рамках реализации образовательных программ | Достаточно успешно определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ | Уверенно определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ |
| | ИД-2 _{ОПК-1} – Проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества | Не может проводить отбор и применять целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников | Допускает ошибки при проведении отбора и применении целесообразных форм, методов, технологий взаимодействия и сотрудничества | Достаточно успешно проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества | Уверенно проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ствия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ков образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |
| | ИД-3 _{ОПК-1} – Планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Не может планировать и организовывать взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Допускает ошибки при планировании и организации взаимодействия основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Достаточно успешно планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Уверенно планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |
| Категория общепрофессиональных компетенций – Научные основы педагогической деятельности | | | | | |
| ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | ИД-1 _{ОПК-1} – Излагает основные положения научной организации педагогической деятельности | Не может излагать основные положения научной организации педагогической деятельности | Допускает ошибки при изложении основных положений научной организации педагогической деятельности | Достаточно успешно излагает основные положения научной организации педагогической деятельности | Уверенно излагает основные положения научной организации педагогической деятельности |
| | ИД-2 _{ОПК-1} – Проектирует учебную и педагогическую деятельность с учетом научной организации педагогического труда и с учетом представле- | Не может проектировать учебную и педагогическую деятельность с учетом научной организации педагогического труда и с учетом представлений об инновациях в образовании | Допускает ошибки при проектировании учебной и педагогической деятельности с учетом научной организации педагогического труда и с учетом представлений об ин- | Достаточно успешно проектирует учебную и педагогическую деятельность с учетом научной организации педагогического труда и с учетом | Уверенно проектирует учебную и педагогическую деятельность с учетом научной организации педагогического труда и с учетом представлений об |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| | ний об инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы | как ведущем факторе модернизации современной российской школы | новациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы | представлений об инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы | инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы |
| | ИД-3 _{ОПК-1} – Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний | Не может применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний | Допускает ошибки при применении методов анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний | Достаточно успешно применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний | Уверенно применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний |
| Тип задач профессиональной деятельности: педагогический | | | | | |
| ПК-4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | ИД-1 _{ПК-1} – Демонстрирует знания принципов, логики действий и этапов педагогического проектирования развивающей образовательной среды | Не может продемонстрировать знания принципов, логики действий и этапов педагогического проектирования развивающей образовательной среды | Допускает ошибки при демонстрации знания принципов, логики действий и этапов педагогического проектирования развивающей образовательной среды | Достаточно успешно демонстрирует знания принципов, логики действий и этапов педагогического проектирования развивающей образовательной среды | Уверенно демонстрирует знания принципов, логики действий и этапов педагогического проектирования развивающей образовательной среды |
| | ИД-2 _{ПК-1} – Владеет технологиями и способами проектирования развивающей образовательной среды в соответствующей предметной области | Не может овладеть технологиями и способами проектирования развивающей образовательной среды в соответствующей предметной области | Допускает ошибки при овладении технологиями и способами проектирования развивающей образовательной среды в соответствующей предметной области | Достаточно успешно владеет технологиями и способами проектирования развивающей образовательной среды в соответствующей предметной области | Уверенно владеет технологиями и способами проектирования развивающей образовательной среды в соответствующей предметной области |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| | | | | области | |
| | ИД-3 _{ПК-1} – Формирует развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | Не может формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | Допускает ошибки при формировании развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | Достаточно успешно формирует развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | Уверенно формирует развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов |
| Тип задач профессиональной деятельности: методический | | | | | |
| ПК-10. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы | ИД-1 _{ПК-1} – Демонстрирует знания компонентов образовательной среды и их дидактических возможностей, принципов и методических подходов к организации предметной среды соответствующей образовательной программы | Не может продемонстрировать знания компонентов образовательной среды и их дидактических возможностей, принципов и методических подходов к организации предметной среды соответствующей образовательной программы | Допускает ошибки при демонстрации знаний компонентов образовательной среды и их дидактических возможностей, принципов и методических подходов к организации предметной среды соответствующей образовательной программы | Достаточно успешно демонстрирует знания компонентов образовательной среды и их дидактических возможностей, принципов и методических подходов к организации предметной среды соответствующей образовательной программы | Уверенно демонстрирует знания компонентов образовательной среды и их дидактических возможностей, принципов и методических подходов к организации предметной среды соответствующей образовательной программы |
| | ИД-2 _{ПК-1} – Проектирует предметную среду образовательной программы с учетом возможностей | Не может проектировать предметную среду образовательной программы с учетом возможностей | Допускает ошибки при проектировании предметной среды образовательной программы с учетом воз- | Достаточно успешно проектирует предметную среду образовательной программы с учетом | Уверенно проектирует предметную среду образовательной программы с учетом возможностей |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | образова- тельной ор- ганизации и возможно- стей кон- кретного ре- гиона | образователь- ной организа- ции и возмож- ностей кон- кретного ре- гиона | возможно- стей образо- ватель- ной организа- ции и возмож- ностей кон- кретного ре- гиона | возможно- стей образо- вательной организации и возможно- стей кон- кретного региона | образова- тельной ор- ганизации и возможно- стей кон- кретного ре- гиона |
|--|--|---|--|--|--|

В результате прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики обучающиеся должны **знать**:

- способы осуществления поиска, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ;
- способы осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;
- способы формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов;
- способы участия в проектировании предметной среды образовательной программы.

уметь:

- осуществлять поиска, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- определять круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
- формировать развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов;
- участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы

владеть:

- способами осуществления поиска, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- способами определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- способами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ;
- способами осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;
- способами формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов;
- способами участия в проектировании предметной среды образовательной программы.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО 44.03.01 Педагогическое образование Блок 2 «Практики» является обязательным блоком основной образовательной программы бакалавриата, представляет собой комплекс заданий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Прохождение производственной преддипломной практики основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин обязательной части Блока 1. Производственная практика научно-исследовательская – вид работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, совершенствование навыков проектной деятельности, на расширение содержания и структурирование эмпирического материала для подготовки проекта, составляющего основную часть выпускной квалификационной работы (ВКР). Она способствует закреплению и развитию у обучающихся практических навыков. Производственная практика научно-исследовательская работа имеет большое значение для выполнения ВКР, подготовки к будущей профессиональной деятельности.

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной преддипломной практики, используются при подготовке к государственной итоговой аттестации и написании выпускной квалификационной работы.

3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) производственной преддипломной практики и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

| Компетенции | Разделы (этапы) практики | | |
|------------------------------|---|---|---|
| | Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Определение темы научного доклада. Инструктаж по технике безопасности. | Основной этап. Обзор и теоретический анализ научной литературы по теме исследования. Разработка структуры доклада. Анализ методики проведения исследования. Обсуждение полученных результатов исследования | Заключительный этап. Проводятся обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной практики. Защита отчета о прохождении производственной практики. |
| УК-1 | + | + | + |
| УК-2 | + | + | + |
| ОПК-7 | + | + | + |
| ОПК-8 | + | + | + |
| ПК-4 | + | + | + |
| ПК-10 | + | + | + |
| Общее количество компетенций | 6 | 6 | 6 |

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем производственной практики научно-исследовательская работа составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), продолжительность – 2 недели. Вид итоговой

вого контроля – зачет. Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре – очная форма обучения.

4.1 Лекции

| № | Темы лекций | Объем в акад. часах | Формируемые компетенции |
|----|--|------------------------|---|
| 1. | Особенности организации и проведения производственной практики научно-исследовательская работа. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики. Содержание практики. Правила оформления отчета о производственной практике научно-исследовательская работа. | 4 | УК-1, УК-2, ОПК-7, ОПК-8, ПК-4, ПК-10 |

4.2 Виды работы и график прохождения производственной практики научно-исследовательская работа

| № п/п | Разделы (этапы) практики и виды работ | Объем практики (в акад. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу | | Формы контроля |
|--------------|--|---|-------------|---|
| | | неделя | | |
| | | I | II | |
| I. | Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Определение темы научного доклада. Инструктаж по технике безопасности | 6 | | отметка в дневнике практики |
| II. | Практический этап. Обзор и теоретический анализ научной литературы по теме исследования. Разработка структуры доклада. Анализ методики проведения исследования. Обсуждение полученных результатов исследования | 30 | 30 | отметка в дневнике практики |
| III. | Заключительный этап. Проводятся обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной практики. Защита отчета о прохождении производственной практики. Защита отчета о прохождении производственной (научно-исследовательская работа) практики. | | 40 2 | отметка в дневнике практики Защита отчета о практике |
| Итого | | 108 | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения производственной практики научно-исследовательская ра-

бота, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе производственной практики научно-исследовательская работа обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы и предложения.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от университета.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по классам в образовательной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы.

- Обзор и теоретический анализ научной литературы по теме исследования.
- Разработка структуры доклада.
- Анализ методики проведения исследования.
- Обсуждение полученных результатов исследования

В период прохождения производственной практики научно-исследовательская работа обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал, согласно индивидуального задания;
- оформить отчет о прохождении производственной (научно-исследовательская работа) практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

По результатам производственной практики обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложение Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложения Г),
3. дневник практики (приложение Е),
4. содержание и планируемые результаты практики (приложения Ж),
5. характеристику с места прохождения практики,
6. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа представлена в приложении А.

Рабочий график (план) производственной практики научно-исследовательская работа обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) разрабатывается на весь период практики и подлежит согласованию с руководителем практики.

Содержание производственной практики научно-исследовательская работа должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;
- руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом производственной практики научно-исследовательская работа является отчет о её прохождении, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

Отчет составляется по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- содержание и планируемые результаты практики
- оглавление;
- введение;
- экспериментальная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем отчета – 30 - 35 страниц печатного текста.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа оценивается членами комиссии по защите отчета.

По итогам производственной практики научно-исследовательская работа обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Правила оформления отчета по производственной практике научно-исследовательская работа.

Отчёт оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

Защита отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется зачет.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств производственной практики научно-исследовательская работа являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств производственной практики научно-исследовательская работа

| № п/п | Контролируемый материал | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство | |
|-------|---|---------------------------------------|------------------------------|------------|
| | | | Наименование | Количество |
| 1. | Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Определение темы научного доклада. Инструктаж по технике безопасности | УК-1, УК-2, ОПК-7, ОПК-8, ПК-4, ПК-10 | | |
| 2. | Практический этап. Обзор и теоретический анализ научной литературы по теме исследования. Разработка структуры доклада. Анализ методики проведения исследования. Обсуждение полученных результатов исследования | УК-1, УК-2, ОПК-7, ОПК-8, ПК-4, ПК-10 | Дневник | 1 |
| | | | Отчет о прохождении практики | 1 |
| 3. | Заключительный этап. Проводятся обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении производ- | УК-1, УК-2, ОПК-7, ОПК-8, ПК-4, ПК-10 | | |

| | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|----|
| | ственной практики. | | | |
| | Защита отчета о прохождении производственной практики. | | Вопросы к защите отчета (зачет) | 20 |

7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа (зачету)

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-1, УК-2, ОПК-7, ОПК-8, ПК-4, ПК-10

1. Раскройте классическую и постклассическую парадигму науки.
2. Охарактеризуйте основные категории психологии и педагогики, язык педагогики и психологии
3. Охарактеризуйте научное познание как объект исследования
4. Охарактеризуйте научное обоснование практики и общие методологические условия его разработки
5. Изложите Концепцию содержания образования: методологический аспект
6. Раскройте методологическое обеспечение педагогического исследования
7. Изложите принципы и требования научного исследования
8. Изложите методологические подходы (системный, деятельностный, субъектный, интегративно-дифференцированный) и принципы (активности, детерминизма и др.) психолого-педагогического исследования
9. Раскройте понятие о логике исследования
10. Назовите проблему и тему исследования
11. Назовите объект и предмет исследования
12. Раскройте цель и задачи исследования
13. Изложите идеи, замысел и гипотезу как теоретическое ядро исследований.
14. Назовите этапы практической диагностики и преобразование - педагогическом поиске
15. Охарактеризуйте процедуру и технологии использования различных методов психолого-педагогического исследования.
16. Охарактеризуйте исследовательские методы и методики
17. Охарактеризуйте методы эмпирического, психолого-педагогического исследования.
18. Охарактеризуйте статистические методы и средства формализации в психолого-педагогическом исследовании.
19. Назовите методы теоретического исследования.
20. Раскройте комплексный педагогический эксперимент.

7.3 Критерии оценки отчета о прохождении производственной практики

| № п/п | Наименование критерия | Максимальное количество баллов |
|-------|---|--------------------------------|
| 1. | Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой) | 10 |
| 2. | Полнота раскрытия содержания программы практики | 10 |
| 3. | Использование фактических данных по теме ВКР (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных) | 5 |
| 4. | Использование информационных технологий | 5 |

| | | |
|----|---|----|
| 5. | Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.) | 10 |
| 6. | Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики) | 5 |
| 7. | Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики) | 5 |
| | Итого | 50 |

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении зачета за производственную практику научно-исследовательская работа учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета о практике

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-25 баллов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты.

7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения производственной практики научно-исследовательская работа оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций | Критерии оценивания | Оценочные средства (кол-во баллов) |
|--|--|---|
| Продвинутый (75 -100 баллов) <i>зачтено</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ выполнил весь объем программы производственной практики; ▪ проявил самостоятельность в организации внеурочной работы с учащимися; ▪ глубоко и грамотно осуществил анализ выполненной работы; ▪ установил в ходе практики доброжелательные отношения с коллегами, учащимися, родителями учащихся, проявил инициативу, самостоятельность, дисциплинированность; | отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов) |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ своевременно и в полном объеме представил отчетную документацию; ▪ активно участвовал в итоговой конференции | |
| Базовый (50 -74 балла) – <i>зачтено</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ выполнил весь объем программы производственной практики; ▪ при проведении внеурочных занятий допустил незначительные методические ошибки; ▪ недостаточно глубоко осуществил анализ проведенной работы; ▪ установил в ходе практики доброжелательные отношения с коллегами, учащимися, родителями учащихся; проявил инициативу, самостоятельность, дисциплинированность; ▪ своевременно представил отчетную документацию, но недостаточно высокого качества; ▪ участвовал в итоговой конференции | отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов) |
| Пороговый (35 - 49 баллов) – <i>зачтено</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ выполнил не все формы работы, обязательные для практиканта; ▪ при подготовке к внеурочным мероприятиям был недостаточно самостоятелен, нуждался в постоянной помощи методиста; мероприятие проводил не на должном уровне; ▪ представил неглубокий, формальный анализ проведенной работы; ▪ несвоевременно сдал отчетную документацию, проявил недисциплинированность | отчет (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов) |
| Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – <i>не зачтено</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ не выполнил план производственной практики; ▪ не владеет методикой проведения внеурочных мероприятий; ▪ проявил недисциплинированность, низкий уровень общей и педагогической культуры; ▪ представил неглубокий формальный анализ проведенной работы или анализ отсутствует вообще; ▪ не сдал отчетную документацию | отчет (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов) |

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

8.1 Основная учебная литература

1. Блинов, В. И. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общ. ред. В. И.

Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 133 с. — (Серия : Образовательный процесс).— <https://www.biblio-online.ru/book/B5FAA82C-DFE2-4E8F-8363-7E9F66782CBB>.

2. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии: учебник и практикум для вузов/ Л.В.Байбородова [и др.]; под общей редакцией Л.В.Байбородовой, А.П.Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513254>

3. Коротаяева, Е. В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности : учеб. пособие для академического бакалавриата / Е. В. Коротаяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-07965-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/35CCE355-AE4B-4258-808A-57C587A7E927

4. Попова, С. Ю. Современные образовательные технологии. Кейс-стади : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Ю. Попова, Е. В. Пронина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 113 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — <https://www.biblio-online.ru/book/031A2A39-9704-4768-81BC-DE088470371F>.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Мхитарян, В.С. Анализ данных: учебник для академического бакалавриата / В. С. Мхитарян [и др.] ; под ред. В. С. Мхитаряна. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 490 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).— <https://biblio-online.ru/book/CC38E97A-CCE5-4470-90F1-3B6D35ACC0B4>

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Science/kuzin/05.php
- <http://www.dissers.ru/1pedagogika/>
- <http://www.dissers.h10.ru/pedagog2.html>
- http://referatwork.ru/spisok_literaturi/oformlenie_spiska_literaturi_gost_7-1-2003_7-0-5-2008_2014.html
- <http://www.sciencedirect.com/>
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- <http://bookap.info> - Библиотека психологической литературы –;
- <http://dic.academic.ru> - Словари и энциклопедии on-line;
- <http://dictionary.fio.ru> - Педагогический энциклопедический словарь;
- <http://go2bsu.narod.ru/libr/index.htm> - Библиотека кафедры психологии БГУ;
- http://jances.at.ua/news/chuzhie_no_vse_ravno_svoi_deti_zhurnal_vozhatyj_veka_1_vesna_2008/2010-05-23-26- Журнал «Вожатый века».
- <http://nsc.1september.ru/> - Еженедельник издательского дома «Первое сентября», «Начальная школа»;
- http://papavlad.ucoz.ru/index/zhurnal_vozhatyj_1984_08_tekst_2/0-64 - Журнал «Вожатый».
- <http://psi-journal.ru/books/38242-sovety-byvalogo-vozhatogo.html> - Советы бывалого вожатого.
- <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
- <http://vozh.ru/index.php?showtopic=3571&st=0&p=47062&> - Форум для вожатых.
- <http://vschool.km.ru> - Виртуальная школа Кирилла и Мефодия;
- <http://www.edu.ru/> - Каталог образовательных интернет-ресурсов
- <http://www.eduhmao.ru> Информационно-просветительский портал.

- <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx> - Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета
- <http://www.koob.ru> - Электронная библиотека;
- <http://www.liblife.ru> - Электронная бесплатная библиотека
- <http://www.maro.newmail.ru>- Сайт Международной Ассоциации «Развивающее обучение» МАРО (система Эльконина-Давыдова);
- <http://www.openclass.ru/knowledgedbs/40773> - Вожатый – профессия нужная.
- <http://www.openworld.ru/school/m.cgi> - Ежемесячный научно-методический журнал "Начальная школа";
- <http://www.pedlib.ru> - Педагогическая библиотека;
- <http://www.psycho.ru> - Полнотекстовая библиотека;
- http://www.salvetour.ru/_text01.html - Сайт для вожатых. Шпаргалка. В помощь вожатому.
- http://www.syntone.ru/library/books/?part_id=14 - Психологическая библиотека:
- <http://www.ug.ru> - Сайт «Учительской газеты»;
- <http://www.uroki.net/> - бесплатные разработки уроков, сценарии, планирование;
- <http://www.vidod.edu.ru> – портал «Дополнительное образование детей».
- <http://www.vozhatiy.ru/documents/1.html> – [Вожатый.ru](http://www.vozhatiy.ru).
- Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);
- Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной педагогической практики научно-исследовательская работа, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Производственная педагогическая практика научно-исследовательская работа предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование | Разработчик ПО (право-обладатель) | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии) | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии) |
|---|--------------|-----------------------------------|---|--|---|
|---|--------------|-----------------------------------|---|--|---|

| | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|---|
| | | | | чи) | |
| 1 | Microsoft Windows, Office Professional | Microsoft Corporation | Лицензионное | - | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165 | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024 |
| 3 | МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081900012 срок действия: бессрочно |
| 4 | Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия) | АО «Р7» | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041 | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно |
| 5 | Операционная система «Альт Образование» | ООО "Базальт свободное программное обеспечение" | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015 | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно |
| 6 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186 | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025 |
| 7 | Acrobat Reader | Adobe | Свободно | - | - |

| | | | | | |
|---|---|-------------------|---------------------------|---|---|
| | - просмотр документов PDF, DjVU | Systems | распространяемое | | |
| 8 | Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU | Foxit Corporation | Свободно распространяемое | - | - |

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

| № | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|---|---|--|--|
| | Облачные технологии | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | УК-1; УК- 6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4; ПК-10 |
| | Нейротехнологии и искусственный интеллект | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | УК-1; УК- 6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4; ПК-10 |
| | Технологии беспроводной связи | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | УК-1; УК- 6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4; ПК-10 |

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики научно-исследовательская работа ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями:

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|--|
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/42)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401397) 2. Доска класная 3 ств. (инв. №41013601049) 3. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601785) 4. Комп. P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse (инв. № 21013400241) 5. Проектор 2000BenQ PB6210 (инв. № 21013400232) 6. Витрина р. 1000x600x3150 (инв. № №41013601077, 41013601076, 41013601075, 41013601074, 41013601073) 7. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно) 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024) |
| <p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. ПринтНPLaserJet1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17"LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно) 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024) |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/14)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Стенд р. 130x140 (инв. № 41013601439, 41013601440) 2. ДП 50 рад метр рентгенометр (инв. № 41013401399) 3. Диапроектор «Лети-60м» (инв. № 41013401400) 4. Диапроектор «Диана» (инв. № 41013401402) 5. Тренаж «Максим 11-01» (инв. № 41013401408) 6. Телевизор Jvc-21 (инв. № 41013401410) 7. Кондиционер LG S12 LHM (инв. № 41013601150) 8. Велозргометр ВЭ-05 «Ритм» (инв. № 41013401374) | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>9. Шкаф лабораторный (инв. №1101043255)</p> <p>10. Шкаф ЛМФ-710-1 (инв. № 1101061075)</p> <p>11. Шкаф ЛМФ-730-8 (инв. № 1101061069)</p> <p>12. Двойной вытяжной шкаф (инв. № 1101044761)</p> <p>13. Стол 2-х тумбовый (инв. № 1101044718)</p> | |
|--|--|--|

Обучающийся проходит практику в ниже перечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практик.

| № п/п | Образовательное учреждение | № договора | Срок действия договора |
|-------|---|------------------------|------------------------|
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-1 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-6 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №5» «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» города Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-11 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ СОШ № 7) г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-16 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» города Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-21 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» города Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-26 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 «Юнармеец»» (МБОУ СОШ № 17 «Юнармеец») г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-31 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Эдуарда Дмитриевича Потапова» (МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д.Потапова) г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-36 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (МБОУ гимназия) г. Мичуринска Тамбовской области | № ПОБ-41 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 10 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №1 Сосновского района Тамбовской области | № ПОБ-46 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 11 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №2 Сосновского района Тамбовской области | № ПОБ-51 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 12 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 Никифоровского района Тамбовской области | № ПОБ-56 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 13 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заворонежская средняя | № ПОБ-61 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |

| | | | |
|----|--|----------------------------|------------|
| | общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области | | |
| 14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2 Никифоровского района Тамбовской области | № ПОБ-66 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 15 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Избердеевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина Петровского района Тамбовской области | № ПОБ-71 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 16 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области | № ПОБ-76 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 17 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Тамбовской области | № ПОБ-81 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 18 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Татановская средняя общеобразовательная школа Тамбовского района Тамбовской области | № ПОБ-86 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 19 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староюрьевская средняя общеобразовательная школа Староюрьевского района Тамбовской области | № ПОБ-91 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 20 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Уваровщинская средняя общеобразовательная школа Кирсановского района Тамбовской области | № ПОБ-96 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |
| 21 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Мичуринского района Тамбовской области | № ПОБ-101 от 30.10.2020 | 31.08.2025 |

При прохождении производственной практики научно-исследовательская работа материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Рабочая программа производственной практики научно-исследовательская работа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.01 – Педагогическое образование, утвержденным приказом № 121 от 22.02.2018

Авторы:

доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин, к.с.-н., Кузнецова Н.В.

доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин, к.с.-н., Карпачёва Т.В.

Рецензенты:

доцент кафедры химии, кандидат к.с.х.н. Попова Е.Е.

Программа рассмотрена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин

протокол № 10 от «06» июня 2023 года

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «13» июня 2023 года

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «22» июня 2023года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин

протокол № 9 от «06» мая 2024 года

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ

протокол № 9 от «13» мая 2024 года

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 9 от «23» июня 2024 года.

Оригинал документа хранится на кафедре безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин.

Приложение А

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
« ___ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|--|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры/отделения | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Планируемые работы

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------------|----------------------|
| | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики | |
| | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, | в первый день практики | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | | |
| 4 | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики | |
| 5 | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики | |
| 6 | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 7 | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 8 | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики | |

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____/ И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**Общие сведения**

| | |
|--|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Содержание индивидуального задания

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**Общие сведения**

| | |
|--|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Учёт выполняемой работы

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------|-----------------|----------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О. Фами-
лия)

(дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

В _____
(название профильной организации/структурного подразделения университе-
та)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.